



e - Ticketing System **Zakat Pulau Pinang**

e-Ticketing System

Zakat Pulau Pinang

Manual Pengguna

e-Ticketing System

Pengenalan

e-Ticketing System adalah sebuah sistem dalaman yang dibangunkan untuk kemudahan kakitangan ZAKAT PULAU PINANG.

Tujuan utama sistem ini dibina adalah untuk memudahkan pengguna melaporkan masalah dalaman berkaitan ICT, membuat aduan kerosakan atau memohon bantuan data dari Bahagian Teknologi Maklumat, Zakat Pulau Pinang.

Kelebihan *e-Ticketing System* ini adalah dapat memberi capaian mudah kepada pengguna untuk melaporkan aduan dan membuat permohonan. Pengguna seterusnya boleh memantau status terkini mengenai aduan tersebut dengan terperinci sehingga aduan dan permohonan tersebut selesai dilaksanakan. Melalui kaedah ini, setiap aduan dan permintaan akan direkodkan dengan lebih tersusun dan bersistematik.



e-Ticketing System boleh diakses melalui pautan berikut : <http://eticket.zakatpenang2u.com/>



e-Ticketing System

Antaramuka Utama

e - Ticketing System Zakat Pulau Pinang

Log Masuk Pengguna

Email Pengguna:
aisyah@zakatpenang.com

KATA LALUAN :

Hantar Set Semula

[Lupa Katalaluan](#)
Sila klik pada pautan di atas untuk menetapkan katalaluan baru.

Informasi Pengguna

e-Ticketing System digunakan untuk melaporkan masalah dalam kakitangan berkaitan ICT Zakat Pulau Pinang..

Klik [sini](#) untuk muat turun manual pengguna.
Hakcipta terpelihara Bahagian Teknologi Maklumat Zakat Pulau Pinang.

Untuk log masuk ke *e-Ticketing System*, anda perlu menggunakan emel rasmi ZAKAT PULAU PINANG yang berdaftar. Secara 'default' katalaluan anda adalah zakat123.

1. Masukkan emel dan katalaluan.
2. Klik 'Hantar' untuk log masuk

CONTOH : Emel pengguna : XXX@zakatpenang.com

Katalaluan: zakat123

e-Ticketing System Zakat Pulau Pinang

Tukar Katalaluan

Katalaluan Baru: Sila Masukkan Katalaluan

Pengesahan Katalaluan Baru: Sila Masukkan Katalaluan

Simpan Reset

Untuk log masuk kali pertama, anda akan dipaparkan skrin untuk menukar katalaluan.

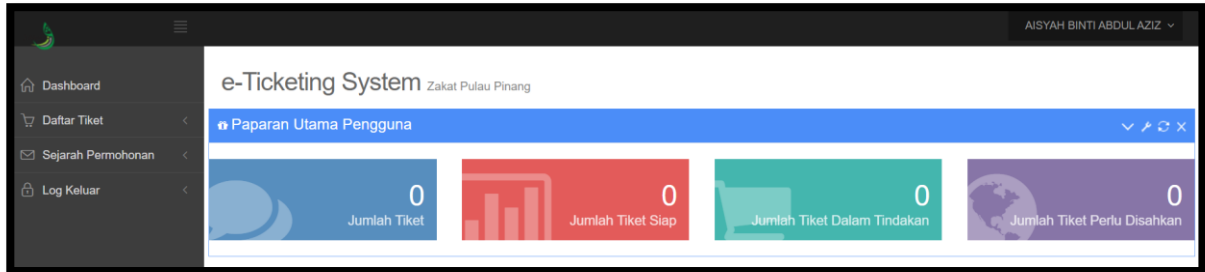
Pengguna wajib menetapkan semula katalaluan baru.

(Peringatan : Dicadangkan katalaluan yang mudah untuk diingati)

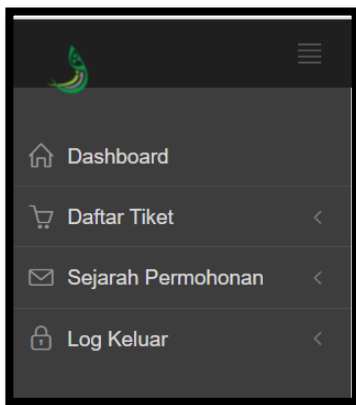
1. Masukkan katalaluan baru.
2. Klik 'Simpan' untuk kemaskini katalaluan baru anda.
3. Setelah selesai, sila log keluar dan masuk semula



Paparan Utama

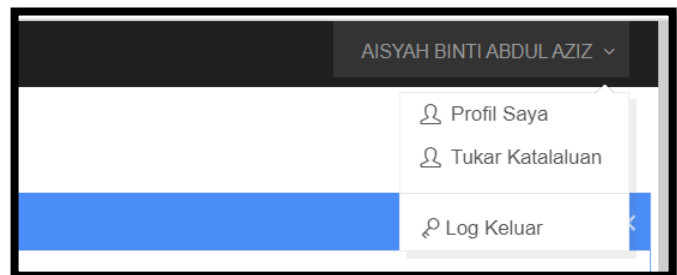


Paparan utama pengguna menunjukkan statistik jumlah tiket yang telah dibuat, tiket siap, tiket masih dalam tindakan dan tiket yang perlu disahkan.

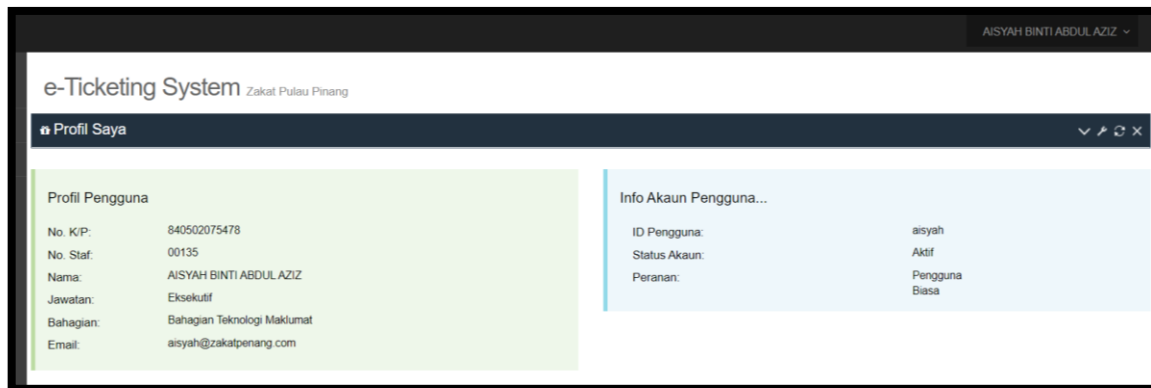


Menu pengguna terdiri daripada Dashboard, Daftar Tiket, Sejarah Permohonan dan Log Keluar.

1. Klik pada 'Profil Saya' untuk melihat profil anda.
2. Klik pada 'Tukar Katalaluan' untuk menetapkan kata laluan baru.
3. Klik 'Log Keluar' untuk keluar dari sistem.



Paparan Profil Pengguna



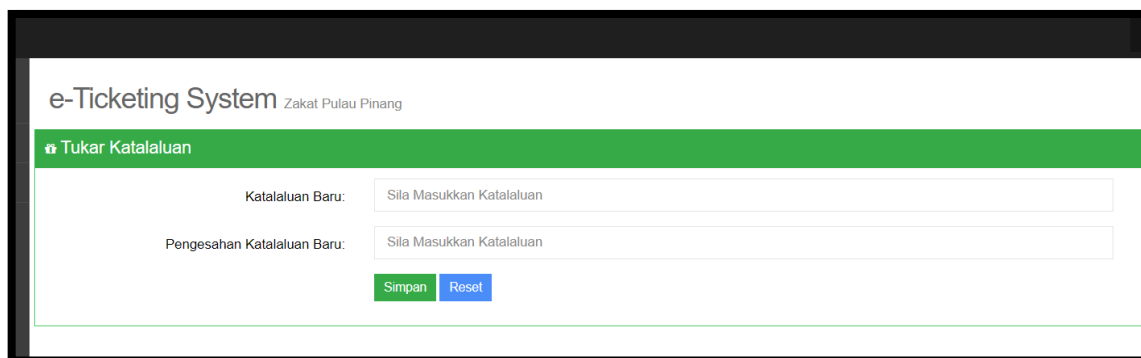
The screenshot shows the 'Profil Saya' (My Profile) page in the e-Ticketing System. The page is divided into two main sections: 'Profil Pengguna' (User Profile) and 'Info Akaun Pengguna...' (User Account Information).

Profil Pengguna	
No. K/P:	840502075478
No. Staf:	00135
Nama:	AISYAH BINTI ABDUL AZIZ
Jawatan:	Eksekutif
Bahagian:	Bahagian Teknologi Maklumat
Email:	aisyah@zakatpenang.com

Info Akaun Pengguna...	
ID Pengguna:	aisyah
Status Akaun:	Aktif
Peranan:	Pengguna Biasa

Profil pengguna memaparkan butiran pengguna dan status akaun pengguna dalam *e-Ticketing System*.

Paparan Tukar Katalaluan



The screenshot shows the 'Tukar Katalaluan' (Change Password) page in the e-Ticketing System. The page has a green header and contains two input fields for the new password and a confirmation field, along with 'Simpan' (Save) and 'Reset' buttons.

Katalaluan Baru:

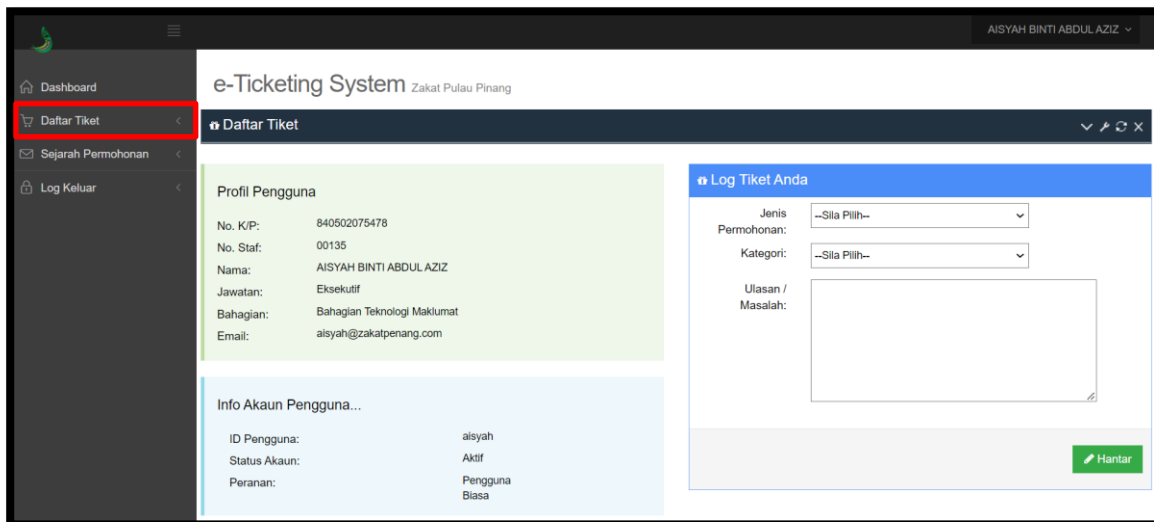
Pengesahan Katalaluan Baru:

Paparan untuk menetapkan kata laluan baru.



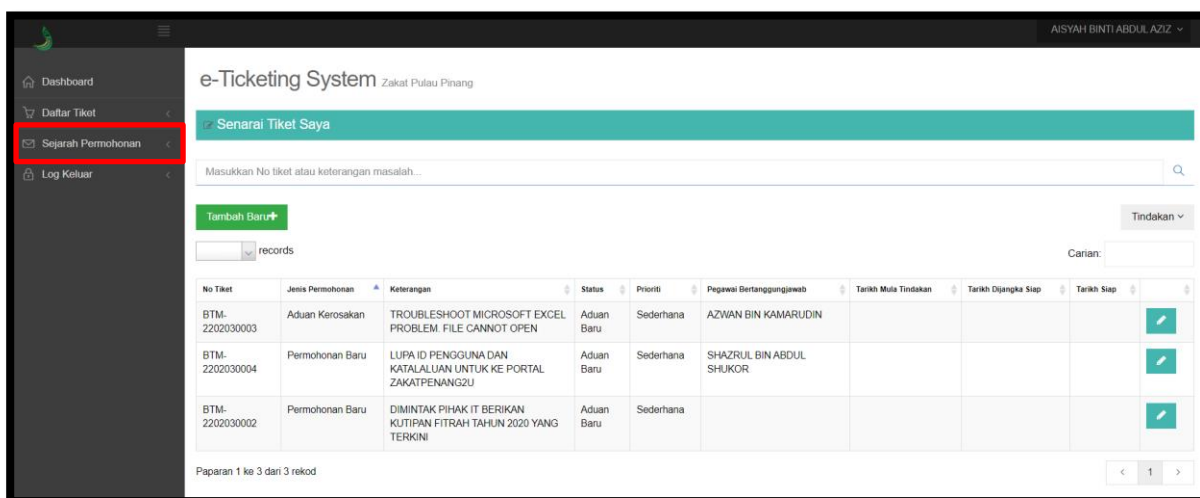
e-Ticketing System

Cipta Tiket Pengguna



1. Klik pada Daftar Tiket -> Tiket Saya untuk mencipta aduan baru.
2. Pilih Jenis Permohonan dan Kategori serta masukkan keterangan di ruangan Ulasan /Masalah.
3. Klik Hantar setelah selesai.
4. Tiket anda akan dipanjangkan kepada pegawai bertanggungjawab melalui email notifikasi.

Sejarah Permohonan



1. Klik pada Sejarah Permohonan -> Tiket Saya untuk melihat senarai tiket yang telah dibuat dan status semasa aduan.



Keterangan Tiket

e-Ticketing System Zakat Pulau Pinang

Keterangan Tiket

Profil Pengguna

No. K/P: 840502075478
No. Staf: 00135 - AISYAH BINTI ABDULAZIZ
Bahagian: Bahagian Teknologi Maklumat
Tarikh Mohon: 03-02-2022

Nama Pegawai: AZWAN BIN KAMARUDIN
Status: Aduan Baru
Tarikh Mula Tindakan:
Tarikh Jangkaan Siap:
Tarikh Siap:
Ulasan Pegawai:

Log Aduan Anda

No Tiket: **BTM-2202030003**

Saluran Aduan: Sistem

Jenis Permohonan: Aduan Kerosakan

Kategori: Internet

Ulasan / Masalah: TROUBLESHOOT MICROSOFT EXCEL PROBLEM. FILE CANNOT OPEN

Kembali Kemaskini Padam

1. Klik pada butang 'Kemaskini' untuk mengemaskini aduan.
2. Klik pada butang 'Padam' untuk padam aduan.
3. Klik pada butang 'Kembali' untuk Kembali ke Sejarah Aduan

Sahkan Tiket Selesai

e-Ticketing System Zakat Pulau Pinang

Paparan Utama Pengguna

Jumlah Tiket 3

Jumlah Tiket Siap 0

Jumlah Tiket Dalam Tindakan 0

Jumlah Tiket Perlu Disahkan 1

Sahkan Tiket! Anda mempunyai tiket untuk disahkan. Klik untuk capaian pantas

1. Mesej notifikasi akan dipaparkan pada paparan utama untuk mengesahkan tiket yang telah selesai.
2. Klik pada link mesej untuk capaian pantas atau klik pada Sejarah Permohonan.



e-Ticketing System

The screenshot shows the 'e-Ticketing System' interface for Zakat Pulau Pinang. The page is titled 'Keterangan Tiket'. On the left, there is a 'Profil Pengguna' section with the following details: No. K/P: 840502075478, No. Staf: 00135 - AISYAH BINTI ABDULAZIZ, Bahagian: Bahagian Teknologi Maklumat, and Tarikh Mohon: 03-02-2022. Below this is a section for the staff member: Nama Pegawai: SHAZRUL BIN ABDUL SHUKOR, Status: Selesai, Tarikh Mula Tindakan: , Tarikh Jangkaan Siap: , Tarikh Siap: 01-02-2022, and Ulasan Pegawai: selesai. On the right, there is a 'Log Aduan Anda' section for ticket No. BTM-2202030004. It shows the saluran as 'Sistem', jenis permohonan as 'Permohonan Baru', and kategori as 'Portal'. The issue description is 'LUPA ID PENGGUNA DAN KATALALUAN UNTUK KE PORTAL ZAKATPENANGZU'. At the bottom right, there are two buttons: 'Kembali' and 'Sahkan', with the 'Sahkan' button highlighted by a red box.

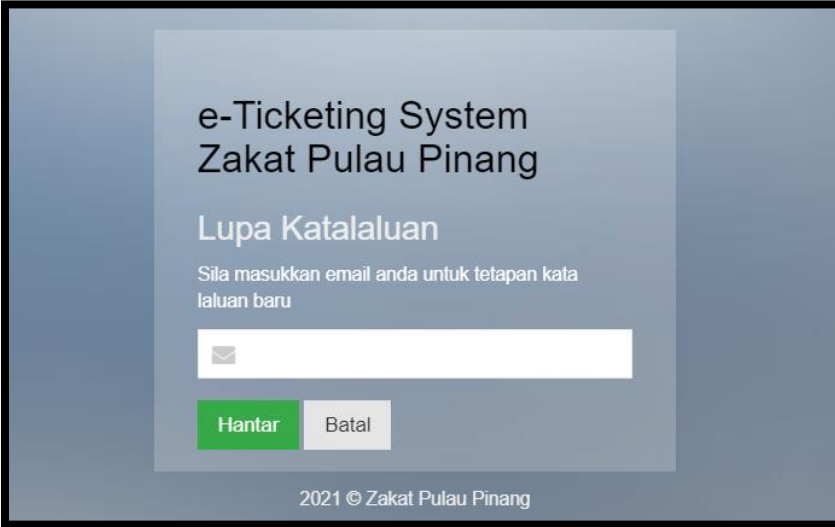
1. Klik pada 'Sahkan' untuk mengesahkan aduan ini telah berjaya diselesaikan.

Lupa Katalaluan

The screenshot shows the 'e - Ticketing System Zakat Pulau Pinang' interface. It features a 'Log Masuk Pengguna' section with an 'Email Pengguna:' field containing 'aisyah@zakatpenang.com' and a 'KATA LALUAN:' field with masked characters. Below these are 'Hantar' and 'Set Semula' buttons. A red box highlights a link labeled 'Lupa Katalaluan' with the text 'Silta klik pada pautan di atas untuk menetapkan katalaluan baru.' To the right, there is an 'Informasi Pengguna' section with the heading 'KEMASKINI KATA LALUAN ANDA' and a list of requirements: i) Sekurang-kurangnya mengandungi 12 aksara, ii) Mengandungi huruf dan nombor, iii) Mengandungi aksara khas (cth, @), and iv) Mengandungi huruf besar dan huruf kecil. At the bottom, there is a link 'Klik sini untuk muat turun manual pengguna.'

1. Klik pada 'lupa katalaluan' untuk menetapkan katalaluan baru.





e-Ticketing System
Zakat Pulau Pinang

Lupa Katalaluan

Sila masukkan email anda untuk tetapan kata laluan baru

Hantar Batal

2021 © Zakat Pulau Pinang

1. Masukkan emel yang didaftarkan dan klik 'Hantar'.
2. Pauntan untuk penetapan katalaluan baru akan dihantar ke emel anda.



